



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

*rektorka*

Plzeň 27. května 2011  
R-918-11

### **Směrnice rektora č. 21R/2011**

## **EVIDENCE PUBLIKAČNÍCH ČINNOSTÍ A DALŠÍCH ODBORNÝCH AKTIVIT**

Tato směrnice upravuje evidenci a předávání všech výsledků tvůrčí činnosti hrazených z veřejných i neveřejných prostředků do Databáze výsledků Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „databáze“) a do Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“) a pravomoc, působnost a odpovědnost dotčených útvarů při zadávání dat do databáze a do RIV.

### **ČÁST PRVNÍ TYPY VÝLEDKŮ**

#### **Článek 1 Rozdělení výsledků**

- (1) Výsledky se dělí na hodnocené a nehodnocené.
- (2) Hodnocené výsledky se zapisují do databáze a do RIV podle kategorií I. – Publikace, II. – Patenty, III. – Aplikované výsledky.
- (3) Definice a popis hodnocených výsledků jsou zveřejněny Radou pro výzkum, vývoj a inovace na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz) a určeny Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „metodika“, dostupná na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz)).
- (4) Nehodnocené výsledky se evidují v databázi pro interní potřeby a do RIV se zpravidla nezapisují.

### **ČÁST DRUHÁ ZÁPIS VÝLEDKŮ DO DATABÁZE**

#### **Článek 2 Databáze**

- (1) Všechny informace o výsledcích se do databáze zapisují elektronicky.
- (2) U hodnocených výsledků kategorie I. – Publikace a u nehodnocených výsledků, o kterých to stanoví Univerzitní knihovna (dále jen „UK“), je jejich tvůrce povinen zaslat jeden výtisk UK.

- (3) U hodnocených výsledků kategorie II. – Patenty a kategorie III. – Aplikované výstupy je jejich tvůrce povinen zajistit za účelem evaluace jejich dostupnost uvedením popisu výsledku na www stránkách příslušného pracoviště nebo součásti.
- (4) Databáze slouží jako zdroj pro předávání informací o výsledcích do RIV, formulování strategie ZČU, dlouhodobého záměru ZČU a výroční zprávy o hospodaření a činnosti.
- (5) Za funkčnost databáze odpovídá Centrum informatizace a výpočetní techniky (dále jen „CIV“).

### Článek 3 **Registrační formulář**

- (1) Nejpozději do 30 dnů od dosažení výsledku vyplní jeho tvůrce v databázi elektronický registrační formulář a předá jej elektronicky ke kontrole příslušnému vedoucímu pracovníkovi. Pro účely této směrnice je vedoucím pracovníkem vedoucí katedry, ředitel vysokoškolského ústavu nebo jiné součásti ZČU a vedoucí odboru na rektorátě. Tvůrce je povinen zadat výsledek do databáze pouze jednou.
- (2) Vedoucí pracovník schválí vyplněný registrační formulář do deseti pracovních dní po jeho obdržení. Po schválení registračního formuláře vedoucí pracovník potvrdí zápis výsledku do databáze. Vedoucí pracovník zároveň rozhodne, zda výsledek splňuje podmínky pro předání do RIV. Vedoucí pracovník může rozhodnout i o předání nehodnoceného výsledku do RIV.

## ČÁST TŘETÍ **POSTUP PŘEDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ Z DATABÁZE DO RIV**

### Článek 4 **Evaluace**

- (1) Evaluací se rozumí ověření splnění povinnosti podle čl. 2 odst. 2 a 3.
- (2) Evaluaci hodnocených výsledků podle čl. 2 odst. 2 provádí UK.
- (3) Evaluaci hodnocených výsledků podle čl. 2 odst. 3 provádí Projektové centrum (dále jen „PC“).
- (4) Evaluace nehodnocených výsledků se neprovádí; o jejich předání do RIV rozhoduje vedoucí pracovník podle čl. 3 odst. 2.

### Článek 5 **Předávání výsledků do RIV**

- (1) Předávání výsledků do RIV zajišťuje CIV.
- (2) Předávání výsledků do RIV probíhá v termínech stanovených jednotlivými poskytovateli. Tyto termíny sděluje prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“) písemně v dostatečném předstihu UK, PC a CIV.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**METODICKÁ A KONZULTAČNÍ PODPORA**

Článek 7

**Metodická a konzultační podpora**

- (1) Metodickou a konzultační podporu u hodnocených výsledků podle čl. 2 odst. 2 poskytuje UK.
- (2) Metodickou a konzultační podporu u hodnocených výsledků podle čl. 2 odst. 3 poskytuje PC.

**ČÁST PÁTÁ**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 8

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Směrnice rektora č. 31R/2010 Evidence publikační činnosti a dalších odborných aktivit se zrušuje.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2011.

doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: PR-V, č. tel. 377 631 033