



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
UNIVERZITNÍ KNIHOVNY

2021

Tento organizační řád se vydává na základě článku 37 Statutu Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) a článku 27 odst. 13 Organizačního řádu ZČU. Upravuje zejména poslání, organizační strukturu a odborné činnosti Univerzitní knihovny (dále jen „UK“).

Článek 1 Základní údaje

- (1) UK je podle Statutu ZČU jiným pracovištěm pro poskytování informačních služeb.
- (2) Posláním UK je zabezpečování knihovnicko-informačních služeb pro zaměstnance a studenty ZČU a veřejnost. Za tím účelem vytváří fond klasických a elektronických informačních fondů profilovaných v souladu s předmětem činnosti ZČU. UK eviduje výsledky publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU.

Článek 2 Organizace a řízení

- (1) V čele UK stojí ředitel. Pracovněprávní vztah s ředitelem uzavírá jménem ZČU rektor. Funkčně je ředitel UK přímo podřízen kvestorovi.
- (2) Ředitel UK zejména:
 - odpovídá za činnost a hospodaření UK,
 - navrhuje a předkládá ke schválení finanční rozpočet UK,
 - vypracovává koncepci, strategii a plán činnosti UK,
 - koordinuje provoz a rozvoj UK,
 - hodnotí svoje přímo podřízené zaměstnance a navrhuje jim jejich mzdu,
 - odpovídá za aktualizaci a dodržování vnitřních norem, jejichž garantem je UK.
- (3) UK se dále člení na tato pracoviště:
 - Správa UK,
 - Systémová podpora a vzdělávání,
 - Elektronické informační zdroje a celouniverzitní software,
 - Akvizice a zpracování,
 - Pedagogická knihovna,
 - Filozofická a právnická knihovna,
 - Knihovna Bory,
 - Ekonomická knihovna,
 - Knihovna zdravotnických studií,
 - Vydavatelství.

Za provoz těchto pracovišť odpovídají řediteli UK jejich vedoucí.

- (4) Vedoucí pracoviště UK zejména
 - řídí své pracoviště,
 - přiděluje práci jednotlivým podřízeným a kontroluje její vykonávání,
 - odpovídá za řádné hospodaření se svěřeným majetkem.

- (5) Při plnění konkrétních úkolů je možné vytvářet dočasné pracovní skupiny zaměstnanců UK, které řídí ředitel UK nebo jím pověřený pracovník.
- (6) Základní organizační struktura UK k 1. 1. 2021 je znázorněna v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Článek 3 Obecná a odborná působnost UK

- (1) Obecná působnost UK je stanovena v čl. 10 Organizačního řádu ZČU.
- (2) Odborná působnost a činnosti jednotlivých pracovišť UK jsou stanoveny následovně:
 - a) Správa UK
 - dle pokynů ředitele UK spolupracuje na přípravě koncepce, strategie a plánu činnosti UK a podílí se na jejich implementaci a vyhodnocení,
 - reaguje na nové požadavky či trendy vyplývající ze změny okolí, zajišťuje spolupráci s dalšími pracovišti v rámci ZČU,
 - zapojuje se do českých i mezinárodních systémů spolupráce v oboru,
 - shromažďuje a provádí analýzu statistických dat UK,
 - provádí evaluaci činnosti UK, včetně zjišťování spokojenosti uživatelů a pracovníků UK,
 - zajišťuje sekretariátní činnosti,
 - vede personální agendu UK,
 - zajišťuje BOZP a PO.
 - b) Systémová podpora a vzdělávání
 - systémově zabezpečuje akvizici a správu elektronických informačních zdrojů,
 - zajišťuje provoz automatizovaného knihovnicko-informačního systému a dalších specializovaných knihovnicko-informačních aplikací,
 - zajišťuje správu a provoz hardwaru v majetku UK a webových stránek UK,
 - zajišťuje vzdělávání uživatelů a zaměstnanců UK,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - systémově zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU.
 - c) Elektronické informační zdroje a celouniverzitní software
 - eviduje platby za elektronické informační zdroje a celouniverzitní softwarové systémy
 - d) Akvizice a zpracování
 - zabezpečuje akvizici a zpracování klasických a elektronických informačních fondů v souladu s mezinárodními standardy, včetně přípravy účetních podkladů pro ekonomické oddělení ZČU,
 - zpřístupňuje informace a poznatky obsažené ve fondu UK,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU,
 - buduje institucionální repozitář Digitální knihovna a spolupracuje při vytváření datového repozitáře ZČU,
 - poskytuje podporu pro publikování v režimu Open Access.

- e) Pedagogická knihovna
- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
 - poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
 - poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
 - zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
 - poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
 - podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.
- f) Filozofická a právnická knihovna
- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
 - poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
 - poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
 - zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
 - poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
 - podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.
- g) Knihovna Bory
- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
 - poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
 - poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
 - zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
 - poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
 - podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,

- podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.
- h) Ekonomická knihovna
- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
 - poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
 - poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
 - zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
 - poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
 - podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.
- i) Knihovna zdravotnických studií
- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
 - poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
 - poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
 - zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
 - poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
 - podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.
- j) Vydavatelství
- přiděluje a eviduje ISBN,
 - propaguje publikační činnost ZČU,
 - prodává skripta, další odbornou literaturu a propagační předměty a zajišťuje zásobování prodejny skript publikacemi,
 - spolupracuje s distributory knih, zajišťuje distribuci knih a e-knih v rámci komisního prodeje,
 - zabezpečuje ediční činnosti na ZČU – recenzní řízení, korektury a překlady, předtisková úprava publikací a grafické práce,
 - zpracovává podklady pro interní fakturaci (přeúčtování nákladů z recenzních řízení, předtiskové práce apod.; administrativa spojená s pracovně-právními činnostmi,
 - provádí kalkulace ceny publikací,

- spolupracuje na přípravě podkladů pro výběrová řízení na tiskařské služby v Dynamickém nákupním systému,
- zpracovává žádanky a vystavuje objednávky v řadě objednávek 71 (tiskařské služby, služby související s vydáváním knih a publikací, služby tiskařské – umělecké tisky atd.),
- eviduje licenční smlouvy nakladatelské,
- zasílá povinné výtisky a plní nabídkovou povinnost dle zákona č. 37/1995 Sb. o neperiodických publikacích,
- zasílá autorské výtisky,
- eviduje tiskové rozmnoženiny za úplatu,
- eviduje a analyzuje statistické údaje.

Článek 4 **Vnitřní normy UK**

- (1) K řízení odborných činností a splnění úkolů vyplývajících z obecné i odborné působnosti UK vydává ředitel vnitřní normy.
- (2) Vnitřními normami UK jsou:
 - organizační řád,
 - rozhodnutí ředitele.
- (3) Vnitřní normy UK nesmějí být v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU.

Článek 5 **Vydání organizačního řádu**

- (1) Organizační řád UK vydává ředitel po odsouhlasení Odborem právním a rektorem ZČU.
- (2) Změny a doplňky k tomuto organizačnímu řádu se vydávají formou číslovaných dodatků postupem uvedeným v odstavci 1.

Článek 6 **Závaznost organizačního řádu**

- (1) Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance UK.
- (2) Za dodržování organizačního řádu odpovídají vedoucí zaměstnanci UK na všech stupních řízení.
- (3) Organizační řád z roku 2014 ve znění pozdějších změn se zrušuje.

(4) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.

Doc. RNDr. Miroslav Holeček, Ph.D.
rektor

PhDr. Miloslava Faitová
ředitelka

Příloha

č. 1 – Základní organizační schéma UK

Rozdělovník:

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: UK, č. tel. 377 637 700

ORGANIZAČNÍ SCHEMA UK

k 1. 1. 2021

