

datum vyřízení požadavku:

.....

## Objednávka řešerše

objednatel			
jméno a příjmení:		titul:	
fakulta:		katedra:	
e-mail:		telefon:	

zadání řešerše	
tematické vymezení řešerše: <small>(*Kromě popisu tematiky vyjádřete zadání i klíčovými slovy, případně i v požadovaném cizím jazyce. V případě potřeby pokračujte na rubu listu nebo v příloze. Bude-li třeba, ozve se Vám pracovník UK a zadání s Vámi ještě prodiskutuje.)</small>	
periodicita:	<input type="checkbox"/> jednorázový požadavek <input type="checkbox"/> průběžné informování - periodicita:
druh informací:	<input type="checkbox"/> pouze informace, které lze získat bezplatně <input type="checkbox"/> včetně informací za úplatu
druh požadovaných informací nebo informačních pramenů:	
jazykové vymezení:	
časové vymezení:	
teritoriální vymezení:	
předpokládaná cena:	

hrazení v případě objednání služeb za úplatu				
hradit z:	<input type="checkbox"/> z prostředků katedry	<input type="checkbox"/> z prostředků grantu		
pracoviště:		zakázka:		činnost:
DPH	<input type="checkbox"/> ano	<input type="checkbox"/> ne		

.....  
datum a podpis správce rozpočtu  
(v případě služeb za úplatu)

.....  
datum a podpis příkazce rozpočtu  
(v případě služeb za úplatu)

.....  
datum objednávky a podpis objednatele