

Odborná působnost pracovišť UK

Správa UK

- zajišťuje sekretariátní činnosti

Oddělení systémové podpory a vzdělávání

- systémově zabezpečuje akvizici a správu elektronických informačních zdrojů
- zajišťuje provoz automatizovaného knihovnicko-informačního systému a dalších specializovaných knihovnicko-informačních aplikací,
- zajišťuje správu a provoz hardwaru v majetku UK a webových stránek UK,
- zajišťuje vzdělávání uživatelů a zaměstnanců UK,
- zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
- systémově zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU

Oddělení akvizice a zpracování

- zabezpečuje akvizici a zpracování klasických a elektronických informačních fondů v souladu s mezinárodními standardy, včetně přípravy účetních podkladů pro ekonomické oddělení ZČU
- zpřístupňuje informace a poznatky obsažené ve fondu UK,
- zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
- zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU

Odborná knihovna

- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
- poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
- zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovnických a mezinárodních knihovnických systémů,
- poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
- zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU.

Oddělení vydavatelství

- přiděluje a eviduje ISBN,
- prodává skripta a další odbornou literaturu a zajišťuje zásobování prodejny skript publikacemi,
- spolupracuje s distributory knih,
- zabezpečuje ediční činnosti na ZČU,
- zpracovává podklady pro interní fakturaci a pro vyplácení odměn autorům,
- provádí kalkulace ceny publikací,
- zabezpečuje výrobu publikací včetně jejich distribuce,
- eviduje licenční smlouvy nakladatelské,
- plní nabídkové povinnosti,
- zasílá povinné a autorské výtisky.

Oddělení tiskových služeb

- zajišťuje služby kopírovacího centra včetně vazby VŠKP
- zajišťuje opravy reprografické techniky
- zpracovává podklady pro interní fakturaci za poskytnuté služby
- eviduje tiskové rozmnoženiny za úplatu